

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Е. Ю. Меркулова

«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Внутренний контроль и аудит

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: заочная

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Турбина Наталья Михайловна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2020 г. № 939).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономического безопасности «28» июня 2021 г. Протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3 Способен проводить самостоятельные исследования в области аудита, анализа и учета в соответствии с разработанной программой

ПК-4 Способен разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита

ПК-5 Способен разрабатывать методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита

ПК-6 Способен рассматривать и утверждать плановые и отчетные документы о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представлять вышестоящему руководству экономического субъекта

ПК-7 Способен оценивать качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля

ПК-8 Способен координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля

ПК-9 Способен руководить разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по профилю профессиональной деятельности	5	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- аналитический
- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (магистратура).

Практика по профилю профессиональной деятельности предусмотрена на 3 курсе, 5 семестр.

Практика по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимися по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Бухгалтерский учет в бюджетных организациях (продвинутый курс), Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (продвинутый курс), Бухгалтерский учет в кредитных организациях, Бухгалтерский учет в страховых организациях, Ознакомительная практика

ПК-2 - Ознакомительная практика

ПК-3 - Аналитические расчеты в аудите, Внутренний контроль и аудит, Информационные технологии в управлении и учете субъектов бизнеса, Налоговый учет, Ознакомительная практика, Система электронного документооборота

ПК-4 - Автоматизация бухгалтерского и налогового учета, Контроль и ревизия, Международные стандарты аудита, Ознакомительная практика

ПК-5 - Контроллинг, Ознакомительная практика, Система рисков в аудите, Современные формы и методы налогового консультирования, Формирование и контроль налоговых баз

ПК-6 - Анализ бухгалтерской финансовой отчетности, Анализ и оценка бизнес-процессов, Ознакомительная практика, Стратегический управленческий учет и анализ

ПК-7 - Налоговое планирование и прогнозирование, Ознакомительная практика, Оптимизация налогообложения предприятия, Прогнозирование вероятности рисков событий в деятельности субъектов бизнеса, Статистический анализ и прогнозирование, Управленческий учет

ПК-8 - Анализ и оценка финансового состояния в системе внутреннего контроля, Внутренний контроль и аудит, Ознакомительная практика, Профессиональная этика аудитора и контролера

ПК-9 - Автоматизированные системы налогового учета и отчетности, Аудит достоверности бухгалтерской отчетности, Информационные технологии в аудите и анализе, Налоговый менеджмент, Ознакомительная практика

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Обобщает и критически оценивает подходы к организации системы внутреннего контроля с учетом специфики вида деятельности, выявляет перспективные направления, составляет план и программу исследований
ПК-2	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Формулирует и обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы применительно к практике деятельности хозяйствующего субъекта

ПК-3	Способен проводить самостоятельные исследования в области аудита, анализа и учета в соответствии с разработанной программой	Осуществляет планирование и реализацию внутреннего контроля и аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-4	Способен разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	Способен разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
ПК-5	Способен разрабатывать методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита	Владеет методологическими основами, методикой и разрабатывает регламент для службы внутреннего контроля и аудита
ПК-6	Способен рассматривать и утверждать плановые и отчетные документы о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представлять вышестоящему руководству экономического субъекта	Самостоятельно утверждает плановые и отчетные документы о работе специального подразделения внутреннего контроля и их представляет вышестоящему руководству экономического субъекта
ПК-7	Способен оценивать качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля	Проводит оценку качества и обоснованности отчетных документов подразделения внутреннего контроля и аудита экономического субъекта
ПК-8	Способен координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	Формулирует цели, задачи и методы координирования деятельности подразделения внутреннего контроля аудита экономического субъекта
ПК-9	Способен руководить разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	Осуществляет стратегическое и тактическое планирование и управление разработкой предложений по оптимизации действующей нормативной базы и в методике проведения внутреннего контроля

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 18 з.е. (648 часов), (12 недель).

3.2. Содержание практики

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
5 семестр			

1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика). определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики	25	Собеседование
2.	Изучение работы организации – базы прохождения практики.	76	Отчет
3.	Сбор и обработка эмпирического материала по проблеме диссертации. Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи. Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций.	448	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по практике.	70	Отчет
5.	Подготовка доклада по материалам практики	20	Доклад по отчету
	Всего	639	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Содержание преддипломной практики определяется темой магистерской диссертации, выбранной магистрантом и утвержденной научным руководителем. В зависимости от места прохождения практики студент изучает положения учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. В процессе прохождения практики магистрант проводит научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта - места прохождения практики (коммерческого предприятия, кредитной организации, страховой компании и т.д.), изучает его организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемы в области бухгалтерского учета и анализа, разрабатывает направления по совершенствованию организации бухгалтерского учета и анализа, связывает полученные результаты с общим состоянием деятельности хозяйствующего субъекта - базы практики.

- Организационно- экономическая характеристика предприятия; организация учета затрат на производство продукции(работ, услуг); организация учета собственного капитала; организация учета финансовых результатов; организация анализа и аудита основных средств предприятия; организация аудита нематериальных активов; организация анализа и аудита производственных запасов; организация анализа и аудита затрат на производство продукции (работ, услуг); организация анализа и аудита де- нежных средств предприятия; организация аудита расчетов и обязательств; организация анализа и аудита расчетов с персоналом по оплате труда; организация анализа и аудита собственного капитала предприятия; организация анализа и аудита финансовых результатов; бухгалтерская (финансовая) отчетность.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Защита отчета. Полнота ответов на вопросы

Доклад по отчету должен включать в себя:

- необходимые сведения о базе практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

– выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.
Доклад по мере надобности дополняется презентацией, раздаточным материалом и т.д.

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 25-35 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика). определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶

«удовлетворительно»	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-5	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-6	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-7	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-8	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-9	Индивидуальное задание выполнено не полностью.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
«неудовлетворительно»	ПК-1	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-3	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-5	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-6	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-7	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-8	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-9	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : [в 2 т.] : учебник для академического бакалавриата. - 12-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2015
2. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Основы аудита : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 294 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466077>
3. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В. Аудит в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 404 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452626>
4. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В. Аудит в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 260 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451306>

6.2 Дополнительная литература:

1. Башкирцев, А. В., Салихова, Л. Ш., Авилова, В. В., Парфирьева, Е. Н. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Бизнес-планирование на предприятии. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94965.html>
2. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие. - Изд. 3-е, стер.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>
3. Смирнова, Е. В., Чекалина, М. А., Чмышенко, Е. В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации : монография. - Весь срок охраны авторского права; Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 212 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69950.html>
4. Гаранина, М. П., Бабордина, О. А. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие. - 2025-02-06; Управление затратами и ценообразование. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 154 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html>
5. Евстафьева И. Ю., Гаврилова С. С., Макарова В. А., Шведова Н. Ю., Панфилова О. В., Присяжная Р. И., Сахновская О. Е. Финансовый анализ : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 337 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450546>
6. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 471 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450252>

6.3 Иные источники:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
2. Деловая информация - <http://www.delinform.ru>
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ» - <http://www.auditfin.com/>
4. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>
5. Журнал «Налоговый вестник» - <http://www.nalvest.ru>
6. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru/se>
7. Журнал «Финансы» - <http://www.finance-journal.ru/>
8. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
9. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
10. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru

11. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
12. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
13. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
14. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
15. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
16. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
17. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru
18. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows 7, 8, 10

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

ФинЭкАнализ 2012, 2017

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
10. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
11. Электронный справочник «Информо» . – URL: <https://www.informio.ru>
12. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
13. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
14. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
15. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.